



Im KAB Diözesanverband Münster gestalten ca. 15.000 Frauen und Männer engagiert und ehrenamtlich die KAB-Arbeit in den über 170 Ortsvereinen. Das Bildungswerk der KAB im Bistum Münster e. V. ist eine anerkannte Einrichtung der Weiterbildung nach dem 1. Weiterbildungsgesetz NRW und eine Einrichtung der KAB im Bistum Münster. Über 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstützen und begleiten diese erfolgreiche Arbeit hauptamtlich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir baldmöglichst eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Aufgabe als Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) für die Buchhaltung der Bezirksverbände mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Verbuchen aller Geschäftsvorfälle
- Erstellung von Rechnungen
- Zahlungseingänge und -ausgänge überprüfen, Einziehung von Lastschriften
- Mahnungen vorbereiten und terminieren
- Erstellung von Jahresabschlüssen

Sie erhoffen sich:

- selbständiges Arbeiten, ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- ein gutes Team von hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeitern*innen
- leistungsgerechte Bezahlung nach der KAVO (TVöD)

Sie bringen mit:

- eine berufliche Ausbildung in der Verwaltung, bestenfalls Buchhaltung, oder eine vergleichbare Qualifikation durch Erfahrung und Tätigkeit in verbandlicher und ehrenamtlicher Arbeit
- Identifizierung mit den Zielen der KAB
- Bereitschaft zur Arbeit im Team der ehrenamtlichen Verantwortlichen
- Offenheit für die Entwicklung und Umsetzung neuer Konzepte und Projekte

Der Dienort ist Dülmen.

Sie haben Interesse?

Sie möchten noch mehr über die KAB wissen?

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen erbitten wir bis zum 31. März 2022 an das Bildungswerk der KAB im Bistum Münster e. V., Schillerstr. 44b, 48155 Münster, z. H. Hermann Hölscheidt oder per Mail an: hermann.hoelscheidt@kab-muenster.de

Informationen gerne unter Telefon: 02 51/6 09 76-11 im Diözesanbüro der KAB oder unter www.kab-muenster.de.