



Checkliste für Stand zur Aktion: Lohngerechtigkeit jetzt! – Tarifbindung stärken!

Anlass der Veranstaltung:		
Datum:		
Uhrzeit:		
Ganztägige Veranstaltung	ja	nein
Ort der Veranstaltung:		
Ansprechpartner*innen		
Organisationsleitung:		

Ortsplanung/zeitliche Planung:

Der Aufbau des Standes sollte in einer gut frequentierten Lage sein, damit dieser Musterstand wahrgenommen wird.

Genauere Inaugenscheinnahme der örtlichen Gegebenheiten ist	erfolgt	noch nicht erfolgt
---	---------	--------------------

Material/Hardware:

Pavillon, Zelt, Sonnenschirm	
Stehische, Sitzgelegenheiten, Hocker	
„Eye-Catcher“ (Figuren), Beachflags, Bodenzeitung	
Infostellwände, Infomaterialien, Flyer	
Magentabank, Bauzaunplane	
Give-Aways	



Welche Quellen stehen uns bei der Materialbeschaffung zur Verfügung?

Pfarrheime, Gemeindezentren	
andere KAB-Gruppen, Einrichtung eines zentralen Materialfundus	
Offizialat, Regionalbüro	

Kosten für Verbrauchsmaterialien

Deko, Getränke, Speisen, etc... auflisten,	
--	--

Wird Technik benötigt?

Entweder leihweise (Gebühren können anfallen), eventuell Neuanschaffung für zentralen Fundus,	
In diesem Falle Dekomaterial, Beleuchtung	

Einheitliches, farbenfrohes Erscheinungsbild des Stands und der Mitwirkenden!

Bekleidung: KAB-Tshirts, Schals, Mützen, etc...	
Standdeko: Wimpelketten, Luftballons, etc...	

Welche Aktivitäten sollen geboten werden?

Bei der Auswahl der Aktivitäten, die angeboten werden sollte eine gute Abstimmung erfolgen. Hier könnten je nach Anlass, Aktion und Region sehr individuelle Erfordernisse auftreten. Hier sollte man sämtliche Variationsmöglichkeiten nutzen! Feste Programmpunkte sollten immer Verwendung finden, wie z.Bsp. u.A.

Andere Elemente können variiert oder getauscht werden,

Kneipenquiz	
Informationsstand	
Kaffeeangebot	