



Der **KAB Diözesanverband Münster** ist ein bedeutender katholischer Sozialverband, dessen Mitglieder sich in ca. 190 Ortsvereinen organisieren.

Der **Berufsverband der KAB im Bistum Münster** gewährt den Mitgliedern der KAB kostenfreien Rechtsschutz in Fragen des Arbeits- und Sozialrechts und berät, begleitet und vertritt die MAVen der kirchlichen Einrichtungen im Bistum Münster.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Verwaltungskraft (M/W/D)

in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 75 %.

Sie erwarten folgende Aufgaben:

- Die Organisation und Verwaltung des Rechtssekretariats (Arbeits- und Sozialrecht) der KAB, sowie die Erledigung der üblichen Sekretariatsaufgaben.

Wir bieten Ihnen:

- selbständiges Arbeiten, ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- ein engagiertes Team von hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeitern/innen
- leistungsgerechte Bezahlung nach der KAVO (ähnlich TVÖD)
- betriebliche Zusatzversorgung

Sie bringen mit:

- eine Ausbildung zum/r Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, Bürokaufmann/-frau oder Vergleichbares
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office-Paket)
- Fähigkeit zum selbständigen Handeln und zur Zusammenarbeit im Team
- Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kontaktfreudigkeit und Geschick im Umgang mit Menschen

Eine mehrjährige Berufserfahrung ist von Vorteil. Bewerbungen von Wiedereinsteiger/innen nach der Familienphase sind willkommen.

Ihre Zugehörigkeit und positive Einstellung zur katholischen Kirche setzen wir voraus.

Der Dienort ist Münster.

Sie haben Interesse?

Sie möchten noch mehr über die KAB wissen?

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen erbitten wir bis zum 30. November 2020 an den Berufsverband der KAB im Bistum Münster e. V., Schillerstraße 44 b, 48155 Münster, z. H. Hermann Hölscheidt oder per Mail an: hermann.hoelscheidt@kab-muenster.de
Informationen gerne unter Telefon: 02 51/6 09 76-11 im Diözesanbüro der KAB oder unter www.kab-muenster.de